

Bewerbungstipps: Erste Schritte

Zuerst kontaktieren

Vor dem Abschicken Ihrer Bewerbung sollten Sie mit dem Stellenanbieter per Telefon oder E-Mail Kontakt aufnehmen. So erhalten beide Seiten wichtige Anhaltspunkte, um die gegenseitige Eignung schon zum Vornherein besser zu beurteilen.

- Telefongespräch: Überlegen Sie vor dem Anruf, welche Informationen Sie bekommen möchten und auch welche Fragen Ihnen gestellt werden könnten.
- E-Mail: Achten Sie gut auf Ihre Formulierungen, denn hier gelten die gleichen Höflichkeitsformen wie in einem Brief.
- Erläutern Sie kurz und prägnant wer Sie sind (Name, Alter, etc.) und was Sie bisher gemacht haben (Ausbildung, Abschlüsse, sonstige Kenntnisse).
- Geben Sie auch deutlich an, auf welche Anzeige Sie sich bewerben.
- Notieren Sie den Namen der Person, mit der Sie Kontakt hatten.

Bewerbungstipps: Erste Schritte

Sich auf ein Inserat im Stellenanzeiger bewerben

- Nehmen Sie am besten innerhalb von kürzester Zeit nach dem Erscheinen der Stellenanzeige mit dem Stellenanbieter entweder telefonisch oder per E-Mail Kontakt auf.
- Lesen Sie das Inserat genau durch und machen Sie sich Notizen bezüglich Firma, Produkt, Aufgabe, Anforderungen und Arbeitsbedingungen.
- Stellen Sie danach Ihre Bewerbungsunterlagen zusammen, in denen Sie einen Bezug herstellen zwischen den Anforderungen und Ihren Tätigkeiten. Erläutern Sie, dass Sie das geforderte Profil erfüllen oder sogar übertreffen.
- Bitten Sie um einen Gesprächstermin, um die Stelle und Ihre Qualifikationen besprechen zu können.
- Vermeiden Sie Ihre Gehaltsvorstellungen anzugeben, auch wenn Sie im Inserat dazu aufgefordert werden.
- Halten Sie fest, dass Sie sich beim Unternehmen zu einem bestimmten Zeitpunkt telefonisch melden werden.
- Erkundigen Sie sich nach dem Namen der Kontaktperson und schicken Sie Ihre Unterlagen an diese.
- Legen Sie Kopien von den verlangten Dokumenten wie Lebenslauf, Zeugnisse, etc. bei.
- Ohne ausdrückliche Aufforderung legen Sie weder Foto noch Handschriftprobe bei.

Bewerbungstipps: Erste Schritte

Sich auf ein Chiffreinserat bewerben

- Senden Sie einen kurzen Brief, in dem Sie Ihr Interesse erläutern und um Kontaktaufnahme bitten.
- Verschicken Sie keine Unterlagen, bevor Sie nicht wissen, wer hinter der Chiffreanzeige steckt.

Bewerbungstipps: Erste Schritte

Sich auf das Inserat eines Stellenvermittlers bewerben

- Bevor Sie Ihre Bewerbungsunterlagen versenden, nehmen Sie Kontakt auf. So können Sie prüfen, ob Sie den Anforderungen entsprechen und wenn nicht, haben Sie sofort die Gelegenheit, sich nach weiteren offenen Stellen zu erkundigen.
- Versuchen Sie ein Gesprächstermin mit der Person zu vereinbaren, die Ihre Bewerbung dem Unternehmen zustellt. Versichern Sie sich aber, dass der Personalberater vom Unternehmen auch tatsächlich bezahlt und beauftragt ist und aus diesem Grund auch in dessen Interesse arbeitet. Verhalten Sie sich beim Gespräch mit dem Personalberater genau wie bei einem Vorstellungsgespräch.
- Sie können auch ohne Stellenanzeige den Kontakt mit Personalberatungen aufnehmen. Sie können Ihre Unterlagen dort kostenlos deponieren. Achten Sie darauf, dass Ihre Unterlagen nur mit Ihrer Zustimmung an ein Unternehmen verschickt werden.